



Jelgavas valstpilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 5. vidusskola

Reģ. Nr. 2813900138

Aspazijas ielā 20, Jelgavā, LV-3001, tālrunis: 63026073, e-pasts 5vsk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavas vastpilsētas izglītības iestādes „Jelgavas 5. vidusskola” padomes noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu,
Jelgavas 5. vidusskolas nolikuma VIII nodaļu.*

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Jelgavas 5. vidusskolas (turpmāk tekstā - skola) padome (turpmāk tekstā - padome) tiek izveidota kā skolas koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām.
- 1.2. Padomi veido saskaņā ar Izglītības likumu, skolas nolikumu.
- 1.3. Padome darbojas, pamatojoties uz skolas nolikumu un šiem noteikumiem.
- 1.4. Padome darbojās ar mērķi: sekmēt skolas pedagogu, skolēnu un skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) savstarpēju sadarbību, sadarbību ar pašvaldību, ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, skolēnu kvalitatīvas izglītības iegūšanas veicināšanai.
- 1.5. Padomes noteikumi nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, struktūru, tās sastāvu, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.

2. Padomes kompetences un darbības jomas.

- 2.1. Sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai.
- 2.2. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, skolēnu un viņu vecāku priekšlikumus.
- 2.3. Sniedz skolai un tās dibinātājam ieteikumus skolas darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei.
- 2.4. Sniegt priekšlikumus skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem.
- 2.5. Sniedz skolas direktoram priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.
- 2.6. Ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (skolēnu personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki.
- 2.7. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai skolēna tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
- 2.8. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
- 2.9. Veicina skolas sadarbību ar sabiedrību.
- 2.10. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem skolas padomes noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 2.11. Ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas skolēnus un viņu vecākus.
- 2.12. Veic citus skolas padomes noteikumus un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3. Padomes struktūra un sastāvs

- 3.1. Padomes sastāvā darbojas:
 - 3.1.1. vecāki, kurus izvirza klašu vecāku sanāksmēs un apstiprina vecāku padomju priekšsēdētāju sanāksmē atbilstoši pārstāvniecībai: 1.- 8.klases posmā no katras paralēlo klašu grupas - 1 vecāks; 9.-12.klases posmā - 1 vecāks, kopā 9 vecāki;
 - 3.1.2. skolas direktors;
 - 3.1.3. 4 pedagogi, kurus ievēlē pedagogiskā padome;
 - 3.1.4. 2 skolēni, kurus ievēlē skolēnu padome;
 - 3.1.5. 1 dibinātāja pārstāvis.
- 3.2. Vecāku pārstāvji padomē ir vairāku. Skolas pedagogu nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
- 3.3. Ja kāds no padomes locekļiem pārstāj pildīt uzticētus pienākumus, tad klašu vecāku padomju priekšsēdētāju sanāksmē padomē ievēl jauno pārstāvi no vecākiem, pedagogiskās padomes sanāksmē – pedagogu, skolēnu padomes sanāksmē - skolēnu.
- 3.4. Padomē tiek sadalītas organizatoriskās funkcijas:
 - 3.4.1. priekšsēdētājs, kas ir vecāku pārstāvis;
 - 3.4.2. priekšsēdētāja vietnieks;
 - 3.4.3. protokolists.

4. Padomes darba organizācija

- 4.1. Padomes darbības laiks ir trīs gadi.
- 4.2. Padomes sanāksme notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
- 4.3. Padomes sanāksmes vada padomes priekšsēdētājs.
- 4.4. Padomes sanāksmes lēmumi ir spēkā, ja balsošanā, piedalās vairāk, ka puse no padomes locekļiem: padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks; skolas direktors, vismaz divi pedagogu pārstāvji; vismaz viens skolēnu padomes pārstāvis; vismaz puse no vecāku pārstāvjiem. Neizšķirta balsojuma rezultātā, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 4.5. Padomes sanāksmes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi:
 - 4.5.1. ar protokolu saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš padomes loceklis un sanāksmei pieaicinātās personas;
 - 4.5.2. protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolists;
 - 4.5.3. protokolu glabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.
- 4.6. Nepieciešamības gadījumā padomes lēmumu skolas direktors var apstiprināt ar rīkojumu. Padome nav tiesīga mainīt skolas direktora rīkojumus.
- 4.7. Informēšanu par padomes pieņemtajiem lēmumiem organizē skolas direktors un padomes priekšsēdētājs, izmantojot e-klases pastu vai tiešās klātienēs un neklātienēs komunikācijas iespējas.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Atzīt par spēku zaudējušus skolas padomes 2018.gada 17.oktobra noteikumus.

Padomes priekšsēdētājs



Vladimirs Šalajevs

SASKAŅOTS

Jelgavas 5.vidusskolas

Direktore Natela Seļiščeva


2021.gada 24.novembris