



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas 5.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900138

Aspazijas ielā 20, Jelgavā, LV-3001, tālrunis/Fakss: 63026073, e-pasts 5vsk@izglitiba.jelgava.lv,

Apstiprināts ar
Jelgavas 5.vidusskolas
direktores N.Seļiščeva
2014.gada 16.janvāra
rīkojumu Nr. 1

Jelgavas 5.vidusskolas izglītojamo kavējumu uzskaites noteikumi

- 1.Skolēna kavējumi tiek reģistrēti e-žurnālā saskaņā ar direktora rīkojumu līdz tekošas dienas plkst.18.00 un kārtības kladē (pamatskolas klases). Reģistrāciju žurnālā veic mācību priekšmeta skolotājs. Reģistrāciju kārtības kladē veic atbildīgais skolēns par kavējumiem katrā klasē, priekšmeta skolotājs ar parakstu apstiprina to.
- 2.Nedēļas beigās klases audzinātājs kavējumus apkopo, atzīme to iemeslus e-žurnālā.
- 3.Ja skolēns kavē skolu slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, vecāki (aizbildņi) nekavējoties ziņo par to klases audzinātājam vai administrācijas pārstāvim pa t.63025363.
- 4.Ja skolēns kavē skolu, un skolēna vecāki nav ziņojuši par to, klases audzinātājs nekavējoties noskaidro tā neierašanās iemeslu.
- 5.Ja skolēns neapmeklē skolu 3 dienas, ierodoties skolā, tam jāuzrāda klases audzinātājam vecāku zīme, vairāk nekā 3 dienas-ārsta zīme.
- 6.Ja skolēns neattaisnoti ir kavējis 15 mācību stundas semestrī , tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu par kavējumiem , par paveikto darbu ar skolēnu un tā ģimeni.
8. Ja skolēns neattaisnoti ir kavējis 20 mācību stundas semestrī, sociālais pedagogs, rakstiski ziņo par esošo situāciju Jelgavas izglītības pārvaldei un/vai Pašvaldības policijai.
- 9.Ja vidusskolas skolēns neattaisnoti ir kavējis 20 mācību stundas semestrī, viņš var tikt atskaitīts no skolas.